

INSTITUTO UNIVERSITARIO JESÚS OBRERO

PROGRAMA DE ESTUDIO

Unidad Curricular: Introducción a la Informática	
Carrera: Administración de Empresas	
Semestre: Segundo	Código: INI-232
Horas Semanales: 3	
Horas Teóricas: 1	Horas Prácticas: 2
Unidades de Crédito: 2	Prelaciones: No tiene

PRESENTACIÓN

Los problemas del mundo real (en la ciencia, la tecnología, la ingeniería, las artes, la industria) son susceptibles de ser abordados mediante la utilización del computador. Para el desempeño de su profesión, el Técnico Superior en Administración de Empresas sacará vital provecho de este instrumento en la medida en que adquiera diversas habilidades modelos conceptuales que le permitan hacer buen uso del mismo. Este curso inicia al estudiante hacia ese propósito.

PROPÓSITOS

1. Introducir al alumno en el conocimiento y utilización de las computadoras como una herramienta más para el estudio y trabajo, que será utilizada para el desarrollo pedagógico de otras unidades curriculares en el campo de la Informática.
2. Proporcionar conocimientos y desarrollar habilidades básicas en el manejo de programas de uso general para el procesamiento de textos, datos y lenguaje de programación.
3. Propiciar la internalización de los rasgos contemplados en el perfil de personalidad, particularmente en lo que respecta a la disciplina, la responsabilidad, la capacidad de observación y la capacidad de análisis lógico.

OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

1. Comprender el vocabulario común usado en el área de computación
2. Elaborar documentos de textos y hojas electrónicas mediante el uso de herramientas de software
3. Comprender y elaborar programas a través de un lenguaje sencillo como Basic

Unidad I.- “Conceptos Fundamentales”

OBJETIVO N° 1: Analizar el impacto de las computadoras en la sociedad

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 1-2</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Generaciones de la computación 2. Tipos de computadoras según la forma de representación de los datos, su uso y capacidad 3. Componentes de hardware de un computador 4. Componentes de software de un computador.	✓ Exposición del profesor ✓ Asignaciones periódicas ✓ Evaluación continua.	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Discusiones de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctico			PESO 15%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise página de bibliografía			

Unidad II.- “Sistemas operativos”

OBJETIVO No. 2: Reconocer y utilizar sistemas operativos con una interfaz gráfica

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 3-5</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Tipos de sistemas operativos 2. Funciones del sistema operativo 3. Uso de carpetas 4. Configuraciones 5. Uso de accesorios	✓ Exposición del profesor ✓ Ejercicios en el laboratorio de computación ✓ Asignaciones periódicas	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Resolución de ejercicios por equipos ✓ Discusiones de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Trabajos prácticos
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctico			PESO 15%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise página de bibliografía			

Unidad III.- “Procesadores de palabras”

OBJETIVO N° 3: Elaborar documentos de texto mediante el uso de un procesador de palabras

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 6-8</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Definiciones básicas 2. Formato de documentos 3. Diseño de columnas 4. Diseño de secciones	✓ Exposición del profesor ✓ Ejercicios en el laboratorio de computación ✓ Asignaciones periódicas ✓ Evaluación continua	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Resolución de ejercicios por equipos ✓ Discusión de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctico			PESO 15%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise página de bibliografía			

Unidad III.- “Procesadores de palabras”

OBJETIVO N° 4: Incorporar objetos y datos a un documento mediante el uso de un procesador de palabras

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 9-11</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Documentos y subdocumentos 2. Marcadores 3. Índices y tablas de contenidos 4. Encabezados y pie de página 5. Tablas 6. Manejo de imágenes	✓ Exposición del profesor ✓ Ejercicios en el laboratorio de computación ✓ Asignaciones periódicas ✓ Evaluación continua	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Resolución de ejercicios por equipos ✓ Discusiones de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Trabajos prácticos
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctico			PESO 15%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise pagina de bibliografía			

Unidad IV.- “Hoja de cálculo”

OBJETIVO N° 5: Creación de una hoja de cálculo utilizando las funciones básicas de edición

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N° 11-13</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Conceptos básicos de una hoja de cálculo 2. Edición de hojas de cálculo 3. Utilización de fórmulas 4. Presentación de datos	✓ Exposición del profesor ✓ Ejercicios en el laboratorio de computación ✓ Asignaciones periódicas ✓ Evaluación continua	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Resolución de ejercicios por equipos ✓ Discusión de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Prueba escrita
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctica			PESO 20%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise página de bibliografía			

Unidad IV.- “Hoja de cálculo”

OBJETIVO N° 6: Elaboración de hojas de cálculo con funciones avanzadas

<u>CONTENIDO</u> <u>SEMANA N°13-15</u>	<u>ACTIVIDAD DEL</u> <u>PROFESOR</u>	<u>ACTIVIDADES DEL</u> <u>ALUMNO</u>	<u>EVALUACIÓN</u>
1. Representación gráfica de datos 2. Impresión 3. Filtrado y ordenamiento de listas de datos 4. Enlace de compartición de datos con otras aplicaciones 5. Automatización de tareas repetitivas	✓ Exposición del profesor ✓ Ejercicios en el laboratorio de computación ✓ Asignaciones periódicas ✓ Interrogatorio a los alumnos	✓ Lecturas previas y/o complementarias ✓ Resolución de ejercicios por equipos ✓ Discusiones de los resultados e interpretación definitiva	✓ Formativa ✓ Sumativa ✓ Trabajos prácticos
RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:			VALOR DE LA EVALUACIÓN
Material Didáctico			PESO 20%
BIBLIOGRAFÍA:			PONDERACIÓN 50%
Revise página de bibliografía			

BIBLIOGRAFÍA

1. SANDERS, D.H. "Informática presente y futuro" McGraw-Hill
2. ORILIA, Lawrence S., "Introducción al procesamiento de datos para los negocios" McGraw- Hill
3. BURNS, Patrick y Alison Barrows, (1997) "Los secretos de Excel 97 a tu alcance". Ediciones Anaya multimedia
4. CATAPULT, Microsoft Excel para Windows 95 Paso a Paso, Microsoft Press
5. CATAPULT, Microsoft Office para Windows 95 Paso a Paso, Microsoft Press
6. MICROSOFT OFFICE, Manual del Usuario Microsoft Excel
7. SANDERS, D.H. "Programación en Basic", McGraw-Hill